



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



## ORIENTAÇÕES PARA O MODELO E APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

**1.1.** Em conformidade com o Item 10.2 do Edital nº 005/2005 da Prefeitura Municipal de Timon, e do inciso IV do art. 10 da Lei Municipal nº 2.443/2025, o presente documento dispõe sobre as orientações necessárias para a produção do Modelo do Plano de Gestão e sua respectiva apresentação, etapa integrante do processo seletivo destinado aos candidatos ao cargo de Diretor Escolar. A execução do Processo Seletivo ficará a cargo do **INBRASP – Instituto Brasileiro de Pesquisa, Avaliação e Seleção de Pessoal**, responsável pela organização e condução das etapas previstas. Contatos institucionais: site oficial [www.inbrasp.com.br](http://www.inbrasp.com.br); e-mail [atendimentoinbrasp@gmail.com](mailto:atendimentoinbrasp@gmail.com).

**1.2.** O Plano de Gestão Escolar deverá ser elaborado e apresentado em conformidade com as diretrizes estabelecidas neste documento, observando rigorosamente o formato, a estrutura mínima e os elementos obrigatórios definidos, bem como as normas vigentes aplicáveis, seguindo a estrutura proposta no **Anexo I**.

**1.3.** O Plano de Gestão Escolar deverá ser elaborado de forma clara, objetiva, coerente e compatível com a realidade social, administrativa e pedagógica da unidade de ensino e do bairro (localidade) à qual o candidato concorre, atendendo às exigências constantes da Lei Municipal nº 2.443/2025, alinhada aos preceitos legais da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB (Lei Federal nº 9.394/1996), da Lei Federal nº 14.113/2020 (Lei do FUNDEB), da Lei Federal nº 14.644/2023, e das Diretrizes da Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

**1.4.** As seguintes informações deverão constar na primeira página do Plano de Gestão do proponente, garantindo identificação adequada para análise da banca examinadora:

**Dados de Identificação do(a) Candidato(a)**

- a) **Nome do(a) candidato(a);**
- b) **Matrícula e CPF;**
- c) **Lotação, Distrito e Cargo.**

**1.5.** A caracterização da Unidade Escolar deverá conter as informações:

- a) **Nome da Escola;**
- b) **Endereço;**
- c) **Atendimento (Séries/Turmas);**
- d) **Número de Estudantes;**
- e) **Número de Professores;**
- f) **Número de Funcionários.**

**1.6.** O documento deverá conter um tópico de Introdução, que valerá **1,5 pontos**, e que deverá fornecer uma breve contextualização da trajetória profissional do(a) candidato(a) e sua vinculação com a proposta de gestão escolar. O candidato deverá destacar, de forma objetiva e fundamentada:

- a) **Experiências profissionais que justificam pleitear a função pretendida** – Esta seção deve abordar experiências anteriores na gestão ou no acompanhamento de processos educacionais; atuação em sala de aula ou em funções pedagógico-administrativas; contribuições relevantes para a melhoria da aprendizagem, participação comunitária ou de organização escolar;
- b) **Motivações para ocupar a função pretendida** – Esta seção deve demonstrar alinhamento entre trajetória profissional, objetivos pessoais e necessidades da escola.

**1.7.** Para que seja validado e corrigido pela banca examinadora, o documento Plano de Gestão Escolar elaborado pelos candidatos deverá conter, no mínimo:

- a) **Diagnóstico Básico da Unidade de Ensino – 0,5 ponto;**
- b) **Objetivos e Metas para o Período de Gestão – 2,0 pontos;**
- c) **Estratégias de Ação nas Dimensões Pedagógicas, Administrativo-Financeiras e de Participação Comunitária – 6,0 pontos.**

**1.8.** A Dimensão Pedagógica constitui o eixo central do Plano de Gestão e deverá conter propostas claras, articuladas e fundamentadas nos indicadores educacionais da unidade, bem como nas metas e diretrizes da rede municipal de ensino. As ações deverão ser descritas com objetividade, incluindo metas, estratégias, cronograma e mecanismos de acompanhamento. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:

- a) **Frequência dos Estudantes;**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



- b) **Indicadores (Aprovação, Reprovação e Abandono);**
- c) **Monitoramento da Aprendizagem e Avaliações Externas (SEAMA, SAEB, Conselhos de Classe);**
- d) **Programas de Fortalecimento da Aprendizagem.**

**1.9.** A Dimensão Administrativo-Financeira refere-se ao planejamento, organização e execução dos processos administrativos e financeiros necessários ao funcionamento pleno da escola. As ações devem estar alinhadas às normas legais, às diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e aos princípios de eficiência e transparência. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:

- a) **Provimento das condições de funcionamento da escola (materiais permanentes e insumos);**
- b) **Recursos Financeiros (planejamento, execução e prestação de contas);**
- c) **Alimentação Escolar;**
- d) **Infraestrutura Escolar;**
- e) **Monitoramento das contas públicas (água e energia);**
- f) **Relação com a Secretaria Municipal de Educação de Timon – SEMED.**

**1.10.** A Dimensão de Participação Comunitária deverá apresentar ações articuladas, objetivas e coerentes com o diagnóstico da unidade, com foco na convivência, participação democrática, integração da comunidade e fortalecimento das relações escolares. As ações devem promover um ambiente seguro, colaborativo e acolhedor, assegurando que todos os atores escolares participem efetivamente do processo educativo. O candidato deverá apresentar ações voltadas para:

- a) **Atuação: Conselho Escolar e Grêmio Estudantil;**
- b) **Participação da Família/Comunidade;**
- c) **Reuniões de acompanhamento das rotinas da equipe escolar e Absenteísmo;**
- d) **Mediação de Conflitos.**

**1.11.** O Plano de Gestão se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos.

ETAPA	PONTUAÇÃO
Introdução	1,5 PONTOS
Diagnóstico Básico da Unidade de Ensino	0,5 PONTO
Objetivos e Metas para o Período de Gestão	2,0 PONTOS
AÇÕES	PONTUAÇÃO
Dimensão: Pedagógica	2,0 PONTOS
Dimensão: Administrativo-Financeira	2,0 PONTOS
Dimensão: Participação Comunitária	2,0 PONTOS
TOTAL	10 PONTOS

**1.12.** Haverá **Apresentação** do Plano de Gestão de caráter **eliminatório e classificatório**, nos dias determinados, para os candidatos ao emprego público, que tiverem sido aprovados na prova objetiva, e que forem os melhores colocados dentro do quantitativo do número de vagas disponibilizadas para cada emprego público, respeitados os empates na última posição.

**1.13.** Os candidatos que não forem convocados para a apresentação estarão automaticamente eliminados do Processo Seletivo.

**1.14.** As apresentações serão realizadas no formato presencial.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



- 1.15.** Nesta fase serão avaliados os planos de gestão para uma unidade escolar, demonstrando sua visão, estratégias e metas para melhoria do ensino e da aprendizagem.
- 1.16.** A apresentação será individual, a critério da instituição de avaliação, considerando as condições do processo seletivo em questão, o número de candidatos a serem avaliados e as demandas institucionais.
- 1.17.** A etapa da apresentação será realizada pelo INBRASP, em caráter de comitê formado por participantes de áreas.
- 1.18.** Na apresentação, cada competência estabelecida para a respectiva função ser avaliada com uma pontuação que consistirá em edital de convocação.
- 1.19.** Antes do início da apresentação, deverá ser entregue o Modelo de Plano de Gestão devidamente preenchido.
- 1.20.** A convocação será realizada por meio de divulgação no site <https://inbrasp.org/>.

Timon - MA, 02 de dezembro de 2025.



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**ANEXO I – ESTRUTURA PARA ELABORAÇÃO DO MODELO DO PLANO DE GESTÃO DO CANDIDATO**

<b>Nome do candidato(a):</b>
<b>Matrícula/CPF:</b>
<b>Lotação/Distrito/Cargo:</b>

<b>1. Caracterização da Unidade Escolar</b>
<b>1.1. Nome da Escola</b>
<b>1.2. Endereço</b>
<b>1.3. Atendimento (séries, turmas)</b>
<b>1.4. Número de Estudantes</b>
<b>1.5. Número de Professores</b>
<b>1.6. Número de funcionários</b>



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



## 2. Introdução

### 2.1. Experiências profissionais que justificam pleitear a Função



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



## 2. Introdução

### 2.2. Motivações para ocupar a Função

## 3. Objetivos e Metas para o Período de Gestão



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**4. Plano de ação – Dimensão Pedagógica**

**Ações**

**Propostas**

**4.1. Frequência dos Estudantes**

**4.2. Indicadores  
(Aprovação, Reprovação e Abandono)**

**4.3. Monitoramento da Aprendizagem e  
Avaliações Externas  
(SEAMA, SAEB, Conselhos de Classe)**



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**4. Plano de ação – Dimensão Pedagógica**

Ações	Propostas
<b>4.4. Programas de Fortalecimento da Aprendizagem</b>	

**5. Plano de ação – Administrativo-Financeira**

Ações	Propostas
<b>5.1. Provimento das condições de funcionamento da escola (materiais permanentes e insumos)</b>	
<b>5.2. Recursos Financeiros (planejamento, execução e prestação de contas)</b>	





ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**5. Plano de ação – Administrativo-Financeira**

<b>Ações</b>	<b>Propostas</b>
<b>5.3. Alimentação Escolar</b>	
<b>5.4. Infraestrutura Escolar</b>	
<b>5.5. Monitoramento das contas públicas (água e energia)</b>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**5. Plano de ação – Administrativo-Financeira**

<b>Ações</b>	<b>Propostas</b>
<b>5.6. Relação com a Secretaria Municipal de Educação de Timon – SEMED</b>	

**6. Plano de ação – Participação Comunitária**

<b>Ações</b>	<b>Propostas</b>
<b>6.1. Atuação: Conselho Escolar e Grêmio Estudantil</b>	
<b>6.2. Participação da Família/Comunidade</b>	



ESTADO DO MARANHÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIMON  
EDITAL DO PROCESSO SELETIVO  
Nº 005/2025  
PLANO DE GESTÃO ESCOLAR



**6. Plano de ação – Participação Comunitária**

<b>Ações</b>	<b>Propostas</b>
<b>6.3. Reuniões de acompanhamento das rotinas da equipe escolar e Absenteísmo</b>	
<b>6.4. Mediação de Conflitos</b>	